

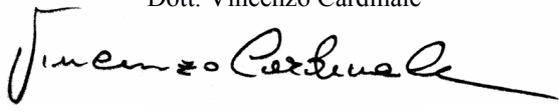


Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DETERMINA n. 3 del 26/08/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE E NOTE CREDITO PER UN  
IMPORTO DI € 508.419,76**

<b>U.O.S. ICT MANAGEMENT</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio</p> <p>Responsabile U.O.S. ICT MANAGEMENT Dott. Vincenzo Cardinale</p> 	<p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile U.O.S. ICT MANAGEMENT **Dott. Vincenzo Cardinale**

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della U.O.S ICT MANAGEMENT dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, assistito dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

## **Il Responsabile U.O.S. ICT MANAGEMENT Dott. Vincenzo Cardinale,**

### **VISTO:**

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 0930 del 07/07/2022, con la quale il dott. Vincenzo Cardinale, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. ICT MANAGEMENT è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

### **TENUTO CONTO** che:

- gli art. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- con deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

**VISTE** le fatture inserite nelle liste di liquidazione di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub lettera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in esse attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato;

**ATTESO** che si è proceduto alla obbligatoria verifica di tutte le fatture di cui alle liste di liquidazione sopracitate che , sono state validate da NSO e riportano la corretta indicazione della cd. " tripletta di identificazione"

**CONSIDERATO** così completato l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio delle liste informatiche di liquidazione cui fanno capo;

**RITENUTO** che nulla osta il pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato *sub lettera* "A" al presente atto, per l'importo complessivo di € **508.419,76**

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente attesta analiticamente la piena legittimità delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub lettera* "A", e che gli stessi sono utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 543 del 23.10.1996, come modificato dalla L. 639 del 20.12.1996, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

### **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

**LIQUIDARE** le fatture di cui alle liste di liquidazione qui allegate *sub lettera* "A" e parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati, per un totale complessivo di € **508.419,76**;

**DARE ATTO** altresì che si è proceduto alla obbligatoria verifica di tutte le fatture di cui alle liste di liquidazione sopracitate che sono state validate da NSO e riportano la corretta indicazione della cd. "tripletta di identificazione";

**DARE ATTO** che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di propria competenza, insieme all'allegato prospetto riassuntivo completo di tutte le singole liste di liquidazione in esso elencate firmate in originale dal Dirigente proponente;

**PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento sul sito web aziendale nella sezione "Determine U.O.S. ICT MANAGEMENT";

**TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere copia del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo; senza però le singole liste a corredo, insieme a un'ulteriore copia da trasmettere a loro volta anche al Collegio Sindacale, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento, ad evitare aggravii di oneri scaturenti da ritardo nei successivi dovuti pagamenti.

Il Responsabile U.O.S. ICT MANAGEMENT  
Dott. Vincenzo Cardinale

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

*Dott.ssa Paola Vitale*

---

---

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**

*Dott.ssa Paola Vitale*

---

---

---

---

Altre annotazioni